PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ibagué Diciembre de 2024

Señor
MARCO TULIO RAMIREZ BARRIOS
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6256731
Coordinador Académico
Centro de industria y Construcción
Ibagué

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Diciembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR. 6256731 del año 2024

JORGE ALBERTO ARIZA CABALLERO, identificado con la cédula de ciudadanía No.6.805.131 de Florencia - Caquetá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Regular (complementaria virtual -y/o presencial bilingüismo). Dentro de las redes de conocimiento: RED INS. DE ENSEÑANZA DE IDIOMAS - en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: VALOR Y FORMA DE PAGO El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y TRES MILLONES TRECIENTOS CUARENTA Y DOS MIL SETECIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS M/CTE ($33.342.736) suma que será pagada de la siguiente forma: a) SIETE pagos mensuales iguales de MAYO a NOVIEMBRE por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545). b) un último pago correspondiente a diciembre por valor de DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIUN PESOS M/CTE ($2.083.921)

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024

OBJETO:
Prestación servicios personales de apoyo a la gestión, para impartir formación en el Programa de Formación Regular (complementaria virtual -y/o presencial bilingüismo). Dentro de las redes de conocimiento: RED INS. DE ENSEÑANZA DE IDIOMAS del Programa de Formación Regular del Centro de Industria y Construcción en la vigencia 2024.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	En el mes objeto de cobro se realizó desarrollo curricular de las siguientes fichas. PRODUCCIÓN MULTIMEDIA fichas: 2846587, 2927163 y 2875319. GESTION DEL MANTENIMIENTO DE AUTOMOTORES ficha: 2823245**.** ANIMACION 3D ficha: 2875217 MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS fichas 2999569, 2999566 DESARROLLO DE VIDEO JUEGOS Y ENTORNOS INTERACTIVOS ficha 2927157	Planeación pedagógica del proceso formativo.

		ELABORACION DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS ficha 3036984 ✓ Planeación Pedagógica	
2	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el mes Objeto no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de Coordinación Académica	No hay evidencia debido a que no aplica para la modalidad de la formación asignada
3	Ejecutar la formación profesional integral aplicando estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad, teniendo en cuenta el diseño, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas de la red de conocimiento, en los municipios y/o localidades asignadas por el Supervisor de Contrato.	Durante el mes Objeto finalicé trimestre cuatro con formación de inglés con los diferentes grupos de titulada desarrollando la competencia Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas la competencia comprender textos en ingles en forma escrita y auditiva y producir textos en ingles en forma escrita y auditiva de las diferentes fichas tituladas a la que me encuentro asociado: 2846587, 3066605, 2823245, 2875217, 2927157, 2927163, 2999566, 2999569 3036984, 2875319	Actas de cierre trimestre 4
4	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área	Durante el mes Objeto no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se	No hay evidencia debido a que no aplica para la modalidad de la formación asignada

	temática objeto del contrato.	requiera por parte de Coordinación Académica	
5	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En el mes objeto de cobro se evaluaron las siguientes fichas: PRODUCCIÓN MULTIMEDIA ficha 2846587 Comprender las ideas principales de textos complejos en inglés que tratan de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especialización GESTION DE MANTENIMIENTO DE AUTOMOTORES Ficha 2823245 Implementar acciones de mejora relacionadas con el uso de expresiones, estructuras y desempeño según los resultados de aprendizaje formulados para el programa. ELABORACIÓN DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS Ficha 3036984 poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del	Reporte Juicios de Evaluación

		uso de frases sencillas en forma oral y escrita. ANIMACION 3D Ficha: 2875217 Implementar acciones de mejora relacionadas con el uso de expresiones, estructuras y desempeño según los resultados de aprendizaje formulados para el programa. DESARROLLO DE VIDEOJUEGOS Y ENTORNOS INTERACTIVOS Ficha: 2927157 Presentar un proceso para la realización de una actividad en su quehacer laboral de acuerdo con los procedimientos establecidos desde su programa de formación. PRODUCCIÓN MULTIMEDIA ficha 2927163 Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS Ficha: 2999566 Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en	

		inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida. PRODUCCIÓN MULTIMEDIA Ficha 2875319 Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS Ficha: 2999569 Poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita.	
6	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, dentro de los términos establecidos por Gestión Académica cuando ejecute formación complementaria cerrada.	Durante el mes objeto de cobro no se entregó soportes de ingreso de aprendices a programas de formación, sin embargo, estoy dispuesto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la coordinación académica	No hay evidencia ya que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro.

7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Se realiza seguimiento y verificación de los aprendices en el llamado de asistencia en cada formación verificando la asistencia de los matriculados	Lista de asistencia de los aprendices en la formación.
8	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante el mes objeto de cobro no fui asignado para desarrollar esta obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento en que la coordinación académica lo requiera.	No hay evidencia ya que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro.
9	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Durante la formación transversal de inglés desarrolle actividades a los grupos de titulada con el fin de dar a conocer aspectos relevantes del reglamento del aprendiz.	Acompañamiento continuo a las formaciones tituladas asignadas
10	Apoyar procesos de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo del área temática	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento	No hay evidencia ya que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro.

	objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera. 9 GTH-F-075 V.07	que se requiera por parte de la Coordinación Académica.	
11	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica.	No hay evidencia ya que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro.
12	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Durante el mes Objeto de cobro se realizó apoyo en la divulgación de la oferta educativa TITULADA VIRTUAL – FORMACIÓN VIRTUAL	Evidencia apoyo en la divulgación de la oferta educativa
13	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Durante el mes objeto de cobro no se me fue asignada esta obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento en que la coordinación académica lo requiera.	No hay evidencia ya que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro.
14	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica.	No hay evidencia ya que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro.
15	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO	Se realizó la certificación de la norma de competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" aprobado en nivel intermedio, la cual se encuentra vigente hasta la fecha.	Certificación vigente.

	TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2024.		
16	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Durante el mes objeto de cobro, no se realizaron jornadas lidereadas por el equipo de bienestar ni procesos de autoevaluación, sin embargo, sigo presto a apoyar estas jornadas	No hay evidencia ya que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro.
17	Gestionar oportunamente las novedades de aprendices a las que haya lugar, en los grupos de formación que se tengan a cargo. En caso de culminar etapa lectiva con alguno de ellos, verificar que el listado en plataforma de los aprendices activos guarde absoluta correspondencia con los aprendices que evidentemente terminaron su etapa lectiva.	Al momento no he sido requerido para apoyar gestiones de verificación de aprendices que terminen su etapa lectiva.	No hay evidencia ya que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro.
18	Aportar certificación de Trabajo en alturas, el cual deberá allegar a más tardar dentro de los tres meses siguientes de ejecución del contrato, constituyéndose este en un requisito obligatorio para que la entidad Contratante pueda	Acorde al Objeto Contractual, El certificado no es requisito	No hay evidencia ya que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro.

	realizar el tercer pago. (aplica para: CONSTRUCCIÓN – CONSTRUCCIÓN, CONSTRUCCIÓN – HIDRÁULICA, ELECTRÓNICA Y AUTOMATIZACIÓN – ELECTRÓNICA, ELECTRÓNICA Y AUTOMATIZACIÓN - REFRIGERACIÓN, VENTILACIÓN Y CLIMATIZACIÓN (RVC), ENERGÍA ELÉCTRICA - DISTRIBUCIÓN DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA, ENERGÍA ELÉCTRICA - USO FINAL DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA, INFORMATICA DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE – INFRAESTRUCTURA, INFRAESTRUCTURA - OPERACIÓN DE MAQUINARIA PESADA PARA EXCAVACIÓN Y MOVIMIENTO DE TIERRA, LOGÍSTICA Y GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN - SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - TRABAJO EN ALTURAS, MECÁNICA INDUSTRIAL – SOLDADURA, TELECOMUNICACIONES - SISTEMA DE TELECOMUNICACIONES, AUTOMOTOR - MECATRÓNICA AUTOMOTRIZ, AUTOMOTOR – MOTOCICLETAS.		

19	Certificar la Participación durante la ejecución del contrato de por lo menos tres (3) eventos de formación promovido por el Equipo Pedagógico de Centro.	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica.	No hay evidencia ya que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro.
20	Evidenciar la participación activa en los eventos de integralidad de la formación relacionada con el área impartida de acuerdo a los lineamientos institucionales, tales como día de la tierra, día del idioma, día de bilingüismo y todas las demás de acuerdo a los calendarios establecidos. (Aplica para instructores transversales).	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica.	No hay evidencia ya que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro.
21	Prestar apoyo en diseño y desarrollo curricular, documentación condiciones de calidad para obtención registros calificados y alistamiento visita de pares (únicamente programas de educación superior).	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica.	No hay evidencia ya que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro.
22	Dar cumplimiento al Procedimiento de ejecución de la formación y demás documentación (formatos) que se requieren para la gestión de las actividades relacionadas con la formación, 10 GTH-F-075 V.07 que se encuentran formalizados en la plataforma Compromiso, reportando a la Coordinación Académica el diligenciamiento oportuno de estos, según requerimiento.	Se dio cumplimiento a los requerimientos y obligaciones	Formato de Asistencia firmados por los aprendices de la formación.

23	Reportar al Coordinador Académico o a quien este delegue, mediante correo electrónico, las certificaciones expedidas de las formaciones del área de Trabajo en alturas inmediatamente finalicen la formación complementaria del área, quien las gestionará ante el Ministerio del Trabajo con el Rol asignado al Centro de Formación (Aplica únicamente para Instructores de Trabajo en Alturas).	No aplica para la modalidad de formación que se está impartiendo.	No hay evidencia ya que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro.
24	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Durante el mes Objeto de cobro no estuve asignado para la obligación, sin embargo, estoy presto a cumplirla en el momento que se requiera por parte de la Coordinación Académica.	No hay evidencia ya que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro.
25	Obligaciones Generales que deben cumplir los contratistas: a. En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo del artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y del artículo 6 de la ley 1562 de 2012, el (la) CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y para la realización de cada pago derivado del mismo; estos pagos se acreditan únicamente por el sistema PILA o de Planilla Asistida	Se realiza el pago de seguridad social integral por medio de la planilla asistida Se realizó proceso de afiliación a la ARL con la empresa positiva al momento del proceso de contratación. Se realizó inducción de seguridad y salud en el trabajo por la plataforma sicontratistas (Mayo 2024) Exámenes preocupacionales reposan en la carpeta de	Planilla de pago de seguridad social del mes objeto de cobro

	o el que determine el Ministerio de Trabajo. Cuando corresponda, el (la) contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y cajas de Compensación Familiar (cuando correspondan).	contratación. Estos fueron realizados en Marzo 2024. Utilización correcta de los ambientes de formación y los bienes que allí se encuentran. Se hace compromiso de efectuar el pago de seguridad social de los días laborados en el mes de diciembre de 2024 a mas tardar en el mes de Enero de 2025.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Solo cuando aplique:

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en

fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos y el No 4579844276 de la planilla operador Soi correspondiente al mes de noviembre del año 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en ( ) folios

Se anexa formato de dependientes.

Cordialmente,



_____
JORGE ALBERTO ARIZA CABALLERO
Contratista
C.C. No. 6805131

Recibí a satisfacción:

Firma
MARCO TULIO RAMIREZ BARRIOS
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR. 6256731 de 2024
Coordinador Académico